



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ АО «АСПК»  
А.Л. Хаченьян  
2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии ГАПОУ АО «АСПК»  
на 2024–2025 учебный год

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Совета ГАПОУ АО «АСПК»  
протокол № 01 от 26.02.2024

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Положение об апелляционной комиссии  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)  
на 2024–2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК») (далее — Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами Приёма в ГАПОУ АО «АСПК» на 2024–2025 учебный год, локальными актами Колледжа.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель Приёмной комиссии Колледжа. В состав апелляционной комиссии входят председатель

Приёмной комиссии, его заместитель, преподаватели Колледжа не менее двух человек.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:  
выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:  
осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приёме на обучение в Колледж.

3.2. Комиссия:

принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;

определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов

вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительных испытаниях.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседания апелляционной комиссии указывается Приёмной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава, включая председателя.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Апелляцией является письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительных испытаний, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных результатов вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных результатов вступительных испытаний и соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:  
содержания и структуры вступительных испытаний;  
связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительных испытаниях;  
неправильного заполнения бланков вступительных испытаний;  
связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительных испытаниях не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приёмную комиссию перед началом вступительных испытаний, а не после их проведения.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результатов вступительных испытаний на имя председателя апелляционной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим экзаменационным листом.

5.4. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие поступающего. С несовершеннолетним поступающим в случае, если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 16)), имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность, а также иные документы, обосновывающие апелляционное заявление поступающего.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям рассматривается вопрос процедуры проведения испытаний по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура».

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении результатов вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.